

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

**Согласовано**  
на Методическом совете  
экономического факультета  
«18» апреля 2019 г.

**Утверждено**  
решением кафедры экономики и  
бухгалтерского учета  
«10» апреля 2019 г.  
протокол № 8

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Экономика предприятия АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2019

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Составитель:  
доцент кафедры экономики  
и бухгалтерского учета, к.э.н.

Трофименкова Е.В. 09.04.2019г.

Рецензент:  
доцент кафедры управления  
производством, к.э.н.

Миронкина А.Ю.09.04.2019 г.

## **Введение**

Производственная практика: преддипломная практика - является неотъемлемой составной частью основной образовательной программы.

Целью проведения преддипломной практики – является выполнение выпускной квалификационной работы – формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сбор, обобщение и обработка аналитического материала в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе.

**Задачами** практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- изучение особенностей деятельности конкретного предприятия (организации, учреждения, фирмы), его структуры, состава, назначения, управленческих процессов и организации работы основных и вспомогательных подразделений;
- участие в работе отделов и подразделений организаций (предприятий) различных форм собственности для выявления имеющихся социально-экономических проблем и с целью дальнейшего повышения экономической эффективности хозяйственной деятельности;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов на предприятиях и организациях АПК.;
- выработка практических навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ,
- выполнение индивидуальной работы в соответствии с полученным заданием;
- систематизация и анализ собранных эмпирических материалов, помогающих при написании выпускной квалификационной работы;
- приобретение умения готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности на предприятиях и организациях АПК.

### **1. Вид практики, способ и форма ее проведения.**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: производственная (преддипломная практика).

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора академии о прохождении производственной практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики: преддипломной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты обучения
<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (<b>ОПК-4</b>)</p> <p>способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (<b>ПК-1</b>)</p> <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (<b>ПК-2</b>)</p> <p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (<b>ПК-3</b>)</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (<b>ПК-5</b>)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность;</li> <li>- способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- технику проведения анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;</li> <li>- собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и</li> </ul>

	<p>использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность;</li> <li>- методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методикой выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</li> </ul>
--	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятия АПК», включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская(основная);
- расчетно-экономическая (дополнительная);

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов, из них 4 часа контактной работы, в т.ч. 2 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение двух недель на 4 курсе; на заочной форме обучения – в течение двух недель на 5 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

#### **5. Руководство практикой**

Для руководства производственной практикой (преддипломная практика) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики и бухгалтерского учета (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов практики (приложение Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника о прохождении практики (приложение Е);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Ж);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение И).

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2.	<p><b>Сбор информации о деятельности предприятий АПК, расчет экономических и социально-экономических показателей на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий АПК</b></p> <p>Экономические условия деятельности сельскохозяйственной организации</p> <p>Имущество сельскохозяйственной организации</p> <p>Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации</p> <p>Трудовые ресурсы сельскохозяйственной организации</p> <p>Финансовые результаты и экономическая эффективность производства продукции АПК</p> <p>Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия АПК</p> <p>Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия АПК на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p><b>ОПК-4,</b></p> <p><b>ПК-1,</b></p> <p><b>ПК-2,</b></p> <p><b>ПК-3,</b></p> <p><b>ПК-5</b></p>
3.	<p><b>Сбор и анализ информации для написания индивидуального задания, которое формируется исходя из темы будущей выпускной квалификационной работы</b></p> <p>Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия</p> <p>Анализ одной из сторон деятельности предприятия АПК в соответствии с темой индивидуального задания.</p> <p>Проведение необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, их обоснование и представление результатов деятельности предприятий АПК в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организации).</p>	
4.	<p><b>Выявление проблем в деятельности организации и предложения по их решению</b></p> <p>Изучить перспективы развития организации с учетом возможностей рынка.</p> <p>Выявить проблемы предприятия, препятствующие развитию;</p> <p>Предложить пути решения выявленных проблем с помощью прогнозирования и проектирования.</p> <p>Наметить пути совершенствования работы организации путем принятия организационно-управленческих решений, быть готовым нести за них ответственность.</p> <p>Провести сбор, обработку и систематизацию фактического и теоретического материала по выполнению индивидуального задания в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы</p>	
5.	<b>Формирование отчетных документов по практике</b>	

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от кафедры необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.
- Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
  - выполнять рабочий график (план) проведения практики;
  - поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
  - соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
  - строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности по практике**

Дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета представлены в приложениях К и Л соответственно.

## **8. Особенности организации производственной практики: преддипломной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения практики устанавливается экономическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по преддипломной практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по преддипломной практике.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: преддипломной практике.**

Фонд оценочных средств представлен в приложении А.



## 10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- при прохождении производственной практики (преддипломной практики) студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломной практики) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломной практики).

## 11. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (преддипломная практика) для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия АПК / [сост. Е.В. Трофименкова, Г.В. Чулкова, Н.М. Башмакова]. – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2018. – 60 с. — Режим доступа

<http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BA.%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4.%D0%BF%D1%80.%2038.03.01%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D0%90%D0%9F%D0%9A.pdf>

## 12. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

### *Основная литература:*

1. Ганина Н.А. Экономика предприятия (организации): учебное пособие. [Электронный ресурс]/ Н.А. Ганина. — Электрон. дан. — Иркутск: ИрГСХА, 2013. – 238 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2824>
2. Ганина, Н.А. Экономика предприятия (организации). Практикум: учебное

пособие. [Электронный ресурс] / Н.А. Ганина. – Иркутск: ИрГСХА, 2012. – 124 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2825>

3. Аванесова, Т.И. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Т.И. Аванесова, Е.Н. Ярыгина. — Электрон. дан. — Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2006. – 93 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/483>

4. Оценка и эффективность использования производственного потенциала предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. В. Белокопытов, О.Л. Лукашева – Смоленск: ФГБОУ ВПО «Смоленская ГСХА», 2015. – 146 с. – Режим доступа: [http://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Ozenka\\_proizv\\_potenz.pdf](http://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Ozenka_proizv_potenz.pdf)

#### ***Дополнительная литература:***

1. Экономика: введение в экономический анализ: учебное пособие [Электронный ресурс] / К.Н. Савин, Е.В. Нижегородов. – Тамбов: ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2011. – 216 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3540>

2. Усик Н.И. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – СПб национальный исследовательский университет ИТМО, 2009. – 110 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3136>

#### ***Ресурсы сети «Интернет»***

1. Профессиональная справочная система Техэксперт. <http://www.cntd.ru>
2. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. <http://www.mcx.ru>
3. Базы данных: Российский индекс научного цитирования <https://elibrary.ru/>

#### **13. Профессиональные базы данных**

1. «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

#### **14. Информационные справочные системы**

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://gks.ru/>

#### **15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Microsoft Imagine Premium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 30.01.2018)

2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

#### **16. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Академии и (или) организации, обеспечивающей проведение практики. Для прохождения производственной практики (преддипломная практика) в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, используемые в производственном процессе. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Академии - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии и ЭБС).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по производственной практике: преддипломная практика**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Экономика предприятия АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2019 г.

## 1. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (<b>ОПК-4</b>)</p> <p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (<b>ПК-1</b>)</p> <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (<b>ПК-2</b>)</p> <p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (<b>ПК-3</b>)</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (<b>ПК-5</b>)</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность;</li> <li>- способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- технику проведения анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;</li> <li>- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		<p>отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность;</li> <li>- методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методикой выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</li> </ul>	
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность;</li> <li>- способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- технику проведения анализа и</li> </ul>	

		<p>интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;</li> <li>- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность;</li> <li>- методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методикой выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</li> </ul>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность;</li> <li>- способов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- техники проведения анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;</li> <li>- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- выполнять необходимые для</li> </ul>	

		<p>составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность;</li> <li>- методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методикой выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</li> </ul>	
--	--	--	--

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен) / дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа;	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды



	содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
--	--	--	--	---

\* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации

## 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчёта о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчёта о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики: преддипломной практики**

#### ***Ведение дневника прохождения практики***

Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает дневник после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании практики студент должен представить полностью заполненный дневник руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет и дневник практики. Без дневника практика не засчитывается и студент не допускается к защите отчета.

#### ***Защита отчета о прохождении практики***

Отчет о прохождении практики, студент очной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики (в случае наступления каникул в последние дни практики); студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком).

Во время защиты студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по итогам прохождения производственной практики (преддипломная практика).**

1. Каковы инновации в растениеводстве или в животноводстве и на сколько они эффективны ?
2. Как повысить эффективности молочного скотоводства на основе освоения инноваций ?
3. Каковы направления совершенствования организационно-экономического механизма управления ?
4. Охарактеризуйте организацию управления агропромышленным производством в организационно-правовых формах хозяйствования (кооператив, акционерное общество и т.д.)
5. Как осуществляется обоснование системы управления в условиях реализации программно-целевого подхода на предприятии АПК ?
6. Какова экономическая эффективность промышленной переработки сельскохозяйственной продукции ?
7. Как повысить эффективность производства молока в сельскохозяйственной организации?
8. Как совершенствовать организацию труда руководителей агропромышленных

- предприятий?
9. Как происходит формирование и распределение прибыли предприятия АПК?
  10. Какова экономическая эффективность использования основных фондов на предприятии АПК?
  11. Охарактеризуйте этапы обоснования стратегии развития предприятия АПК
  12. Как происходит формирование инновационной деятельности предприятия АПК?
  13. Как добиться повышения конкурентоспособности производства молока ?
  14. Назовите пути повышения эффективности производства и реализации продукции животноводства
  15. Как происходит формирование системы антикризисного менеджмента на предприятии АПК?
  16. Какова стратегия развития и использования производственного потенциала предприятия АПК?
  17. Раскройте сущность показателей экономической эффективности производства овощей закрытого грунта
  18. Как рассчитать экономическую эффективность инвестиций в молочном скотоводстве ?
  19. Каковы пути повышения эффективности управления персоналом на предприятии АПК?
  20. Охарактеризуйте мотивацию труда работников предприятия АПК
  21. Каковы направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии АПК?
  22. Как происходит управление процессами повышения производительности труда и его оплаты на предприятии АПК?
  23. Каково обоснование путей повышения производительности труда и их влияние на эффективность производства в агропромышленном предприятии?
  24. Как обосновать систему материального стимулирования работников в растениеводстве и животноводстве ?
  25. Какие инновации можно применить в антикризисном управлении предприятием АПК?
  26. Раскройте организацию и пути повышения производства продукции растениеводства (зерна, льна, картофеля) или продукции скотоводства (молока, откорм молодняка крупного рогатого скота)
  27. Каков логический смысл организации рационального использования машинно-тракторного парка или автопарка ?
  28. Как происходит организация оплаты труда в отраслях растениеводства или животноводства ?
  29. Как строится система внутрихозяйственных экономических отношений в предприятиях с коллективными формами труда ?
  30. Для чего нужна организация внутрихозяйственного расчета ?
  31. Какова организация производства и реализации продукции перерабатывающих предприятий ?
  32. Как происходит планирование маркетинговой деятельности на предприятиях АПК?
  33. Как организовать и повысить эффективность производства продукции животноводства?
  34. Как организовать и определить перспективы развития кормовой базы на предприятии АПК ?
  35. Как организовать и определить пути совершенствования нормирования труда на предприятии АПК ?
  36. Что включает в себя организация и оплата труда работников (скотоводства, полеводства и т. д.) ?
  37. Как происходит организация рационального использования земельных ресурсов в

- сельскохозяйственной организации ?
38. Для чего необходимо осуществлять оптимизацию численности трудовых коллективов в отраслях сельского хозяйства ?
  39. Что такое рациональная организация трудовых процессов в полеводстве ?
  40. Как улучшить использование трудовых ресурсов предприятия АПК ?
  41. Как происходит обоснование эффективности инвестирования в отдельные отрасли сельскохозяйственного предприятия ?
  42. Для чего необходимо проводить совершенствование организации и оплаты труда работников в отраслях предприятия АПК ?
  43. Охарактеризуйте экономическую эффективность производства и реализации продукции АПК
  44. Какова эффективность от использования кормовых ресурсов в сельскохозяйственной организации?
  45. Раскройте экономическую эффективность производства продукции птицеводства
  46. Как повысить производительность труда в скотоводстве ?
  47. Назовите мероприятия по снижению риска банкротства предприятия АПК, находящегося в кризисном состоянии
  48. Назовите алгоритм разработки антикризисной инвестиционной стратегии предприятия АПК
  49. Как разработать рекомендации по совершенствованию системы управления на предприятии АПК с целью повышения эффективности его деятельности ?
  50. Как происходит совершенствование организационной структуры предприятия АПК с целью повышения эффективности его деятельности ?

**4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики: преддипломная практика**

1. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

3. Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики: преддипломной практики для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия АПК / [сост. Е.В. Трофименкова, Г.В. Чулкова, Н.М. Башмакова]. – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2018. – 60 с. – Режим доступа:

<http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%9C%D0%A0%20%D0%9F%D1%80%D0%9F%2038.03.01%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf>

**Форма рабочего графика (плана) прохождения практики**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения производственной практики:  
 преддипломной практики  
 студента \_\_ курса \_\_\_\_ формы обучения  
 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
 (профиль «Экономика предприятия АПК»)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2	.....		
3	Сбор исходных данных, характеризующих деятельность предприятия		
4	.....		
5	.....		
6	.....		
7	Выполнение заданий руководителя практики от организации		
8	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(расшифровка)

С рабочим графиком ознакомлен:

(подпись)

(Фамилия. И.О.)

Согласовано

руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(расшифровка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Экономика предприятия АПК»**

## (Ф.И.О. студента)

(наименование предприятия)

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	

Согласовано  
руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
                должность         (подпись)                      (расшифровка)

**Форма листа планируемых результатов прохождения практики**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые результаты прохождения практики**  
**(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения производственной практики: преддипломной практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
ОПК- ПК-	<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка)

(должность) (подпись)

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка)

(должность) (подпись) (расшифровка)

**Форма отзыва руководителя практики от Академии****ОТЗЫВ****РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ**

о работе студента(ки) \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
 \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
 (профиль «Экономика предприятия АПК»)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики: преддипломной практики

<b>Критерии оценки прохождения практики</b>	<b>Оценка<sup>1</sup></b>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>2</sup>	
ОПК-	
ПК-	
ПК-	

**Заключение:**

*(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)*

Руководитель от Академии : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (должность) (подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций



**Форма дневника прохождения практики**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ДНЕВНИК**  
 прохождения производственной практики: преддипломной практики  
 студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
 (фамилия имя отчество)  
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
 (профиль «Экономика предприятия АПК»)

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Сбор, обработка и анализ материала для индивидуального задания	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике.	

Практикант: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

# Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

## ОТЗЫВ

### РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента(ки) \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
 \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
 (профиль «Экономика предприятия АПК»)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики: преддипломной практики

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>1</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности <sup>2</sup>	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <sup>2</sup>	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>3</sup>	
ОПК-4	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-3	
ПК-5	

#### Заключение:

*(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)*

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

<sup>2</sup> В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

<sup>3</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

проведения производственной практики:  
преддипломная практика

(фамилия, имя, отчество)

ПО «    » 20\_\_ Г.

№	Содержаниеработы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2	.....		.....	
3	.....		.....	
4	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, составление раздела отчета по практике	
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Практикант: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О.) \_\_\_\_\_

**Форма титульного листа отчета о прохождении практики**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Кафедра экономики и бухгалтерского учета**

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики: преддипломной практики

студента \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Экономика предприятия АПК»

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Руководители практики:

от Академии

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет сдан на кафедру \_\_\_\_\_

Защита состоялась \_\_\_\_\_

Результат защиты \_\_\_\_\_

**СМОЛЕНСК 20\_\_**

### **Примерная структура отчета о прохождении практики**

1. Титульный лист.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Рабочий график (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание для прохождения практики.
5. Планируемые результаты прохождения практики.
6. Дневник
7. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
8. Отзыв руководителя практики от Академии.
9. Основное содержание.
10. Заключение.
11. Список использованной литературы.